

PRIMERA VEZ QUE INGRESA A LA PLATAFORMA ATEB.

Al momento que sea emitida la factura de venta, será enviada a la dirección de correo electrónico que se encuentra en nuestra base de datos, la cual fue suministrada por cada cliente.

Si es la primera factura electrónica que recibe, realizar los siguientes pasos:

1. En la misma dirección electrónica, llegará un correo donde indica la activación de su usuario en la plataforma de visualización y descarga de la Factura electrónica (ATEB); donde indicará el nombre del **USUARIO** asignado.

ESTE CORREO LLEGA UNA ÚNICA VEZ.

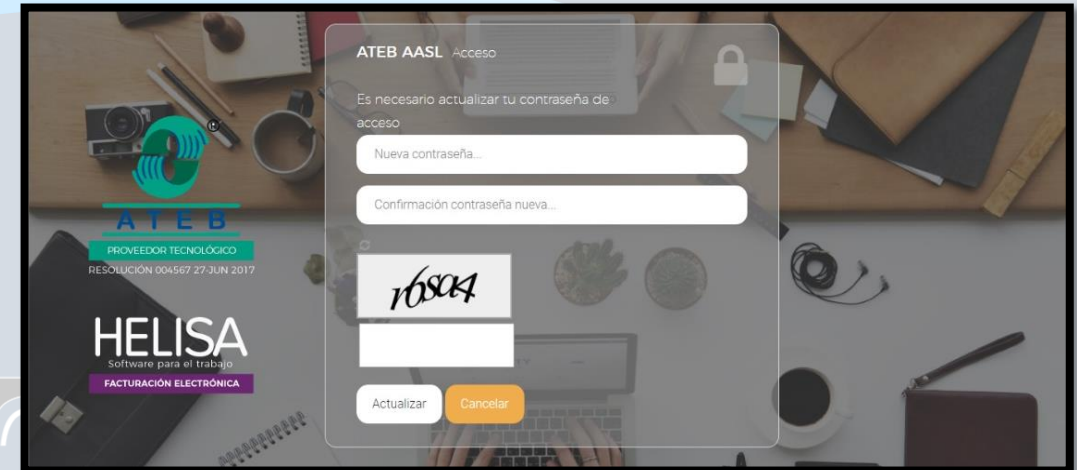
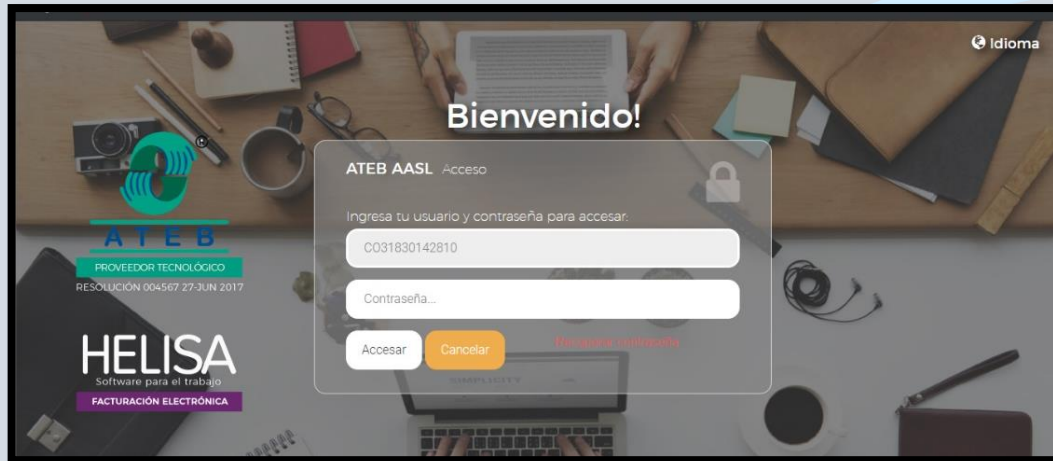
Hacer clic en el link **URL acceso único** que se muestra en el correo.

2. Llegará un segundo correo, donde será enviada la contraseña de acceso a la plataforma.

ESTE CORREO LLEGA UNA ÚNICA VEZ.



3. Al hacer clic en la **URL acceso único (paso 1)**, mostrará la página inicial de la plataforma.



Para guardar los cambios, hacer clic en **ACTUALIZAR**.

Ingresar el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA** dados en los correos anteriores.
(puntos 1 y 2).

ESTE PASO SE REALIZA UNA ÚNICA VEZ.

4. La plataforma solicitará cambiar por única vez la contraseña. (Por favor conservar la nueva contraseña)

ESTE PASO SE REALIZA UNA ÚNICA VEZ.

¿CÓMO DESCARGO LA FACTURA DE VENTA?

Si usted ya posee **USUARIO** y realizó el cambio de **CONTRASEÑA**, puede seguir los siguientes pasos a continuación; de lo contrario, realizar los pasos de **PRIMERA VEZ QUE INGRESA A LA PLATAFORMA ATEB**.

1. Cada vez que reciba una factura de venta de Intertec, a la dirección de correo electrónico que se encuentra en nuestra base de datos, la cual fue suministrada por cada cliente; recibirá un correo como el siguiente:

Nueva Factura Electrónica emitida por INTERTEC SAS ▸ Recibidos x

ateb.facturacion@ateb.com.co
para yo ▾

Apreciado Cliente

Notificamos por este medio que ponemos a su disposición un nuevo documento electrónico a través del portal de descarga ingresando al siguiente link <https://login.ateb.com.co:8033> con su usuario

INFORMACIÓN DE LA FACTURA:

Emisor: INTERTEC SAS - 900200826
Receptor: 830142810
No. Documento: FVE00000003
Fecha: 2016-10-10T10:55:58

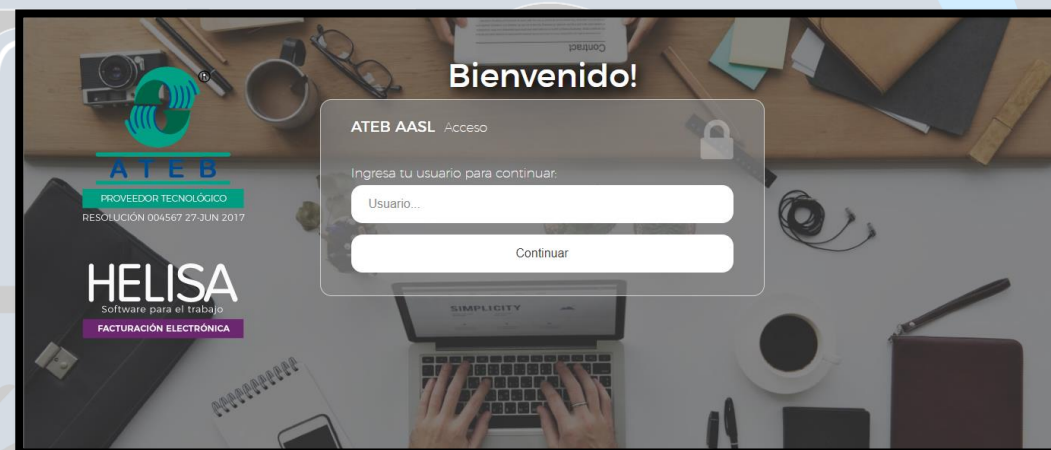
Nota: si no recuerda su contraseña de acceso al portal simplemente seleccione la opción de recuperar contraseña y a su correo pasos para asignación de una nueva.

ATEB COLOMBIA SAS – Proveedor Tecnológico facturación electrónica, Autorizado por la Resolución DIAN No.004567 de 2017.

Hacer clic en el link que indica el correo, “...descarga ingresando al siguiente link [http://...](https://login.ateb.com.co:8033)”

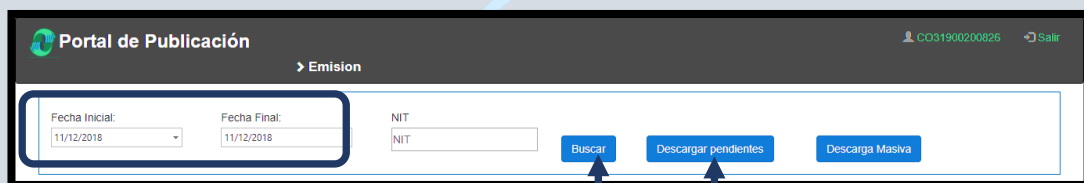
Notificamos por este medio que ponemos a su disposición un nuevo documento electrónico a través del portal de descarga ingresando al siguiente link <https://login.ateb.com.co:8033> con su usuario

2. En la plataforma, ingresar el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA**.



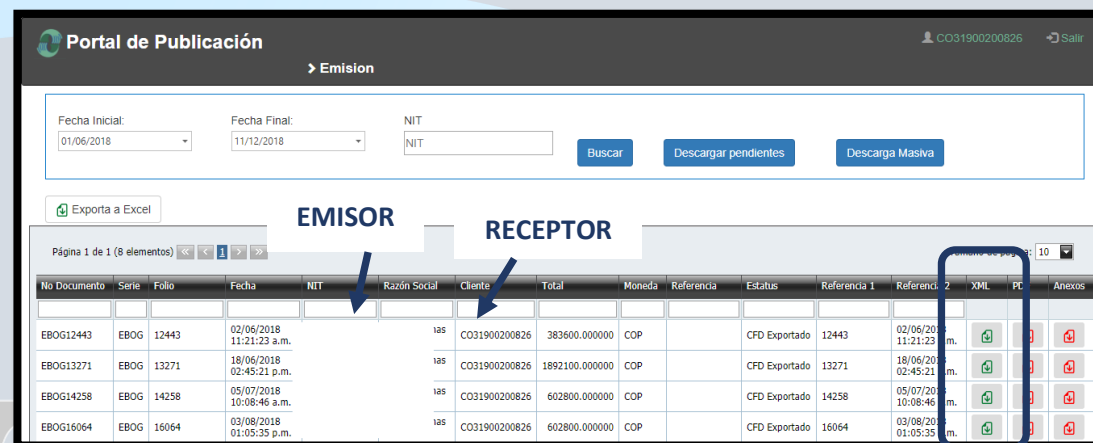
3. Al ingresar al portal con el usuario y contraseña, visualizará una pantalla en la cual podrá usar los filtros de búsqueda, **Fecha inicial y Fecha Final** para la búsqueda de las facturas emitidas por Intertec.

También podrá descargar todos los documentos que tengan pendientes con el botón **DESCARGAS PENDIENTES**.



4. Luego de ejecutar la búsqueda, el portal mostrará las facturas donde podrán ser descargadas.

Para descargar una en específico, hacer clic en la opción PDF o XML de cada factura.



DOCUMENTOS EMITIDOS POR INTERTEC

DESCARGAR EN PDF O XML

Cualquier duda o inquietud con gusto será atendida a través de nuestra línea de servicio telefónica 3003292.